**Załącznik nr 3.**

**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY**

Zawarta w dniu ………………..w Rzeszowie pomiędzy:

**1.Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ (WSPL)** z siedzibą
w Rzeszowie, ul. Langiewicza 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000023481, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarki Krajowego Rejestru Sądowego,

Zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

2. ………………………………………………………………………………..

*W oparciu o art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. 2011, Nr 112, poz.654) oraz na podstawie wyników konkursu ofert z dnia ………………r.*

**Strony zgodnie stanowią, co następuje:**

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy na rzecz Udzielającego Zamówienie.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.03.2015 – 31.12.2017 r.

2.Umowa nin. może zostać przedłużona zgodną wolą jej stron na dalszy czas określony
w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania pacjentom Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz uwzględniając zasady etyki zawodowej.

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do badania osób zgłaszających się ze skierowaniem lub kartą obiegową na badania.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytego przestrzegania praw pacjenta przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

4.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewniania odpowiedniej jakości
i dostępności świadczeń zdrowotnych dla pacjentów.

5.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji i wydawania orzeczeń zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie udzielanych świadczeń.

§ 4

Porady (świadczenia zdrowotne) udzielane przez Przyjmującego Zamówienie będą rozliczane:

……………………………………………………………………………………………….

§ 5

1.Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy udzielonych świadczeń i ceny jednostkowej o której mowa w § 4 umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie wystawia rachunek (fakturę) i doręcza Udzielającemu Zamówienia do **5 – go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy**.

3. Zapłata następuje do 30 – go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy przy zachowaniu terminu o którym mowa w punkcie poprzedzającym. **Opóźnienie terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.**

§ 6

1.Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach
i przy użyciu sprzętu oraz aparatury medycznej Udzielającego Zamówienie.

2.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Udzielającego Zamówienie wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem nin. umowy oraz odpowiada za szkody powstałe w powyższym mieniu.

3.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania personelowi Udzielającego Zamówienie wszelkich szkód w mieniu, a także potrzeb w zakresie napraw sprzętu oraz zapotrzebowania na materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń odpowiedzialność solidarnie ponoszą Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.

§ 7

1.Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom wskutek wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

1.Przyjmujacy Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań psychologicznych. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń w wymiarze nie większym niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego.

3. W sytuacjach wyjątkowych za pisemną i uprzednią zgodą Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy innej, uprawnionej do ich wykonywania osobie.

4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania zaistniałe przy udzielaniu świadczeń przez osobę trzecią, której powierzył czasowe wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne.

§ 9

1.Umowa nin. może być rozwiązana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2.Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązania nin. umowy w trybie natychmiastowym
w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Przyjmującego Zamówienie, a także w przypadku:

a) nieuzasadnionej odmowy przyjęcie pacjenta,

b) nieusprawiedliwionej przerwy w realizacji świadczeń,

c) udzielania świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

§ 10

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Udzielającego Zamówienie
w zakresie realizacji przedmiotu nin. umowy.

§ 12

Wszystkie zmiany nin. umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna i zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń z zakresu medycyny pracy.

§14

Ewentualne spory wynikające z realizacji nin. umowy poddane zostają pod rozstrzygnięcie odpowiedniego Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

 §15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ...................................... ............................................

 Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie